

## BÁO CÁO

### **Tổng kết công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nhiệm kỳ Đại hội XIII của Đảng**

Thực hiện Công văn số 209-CV/BNCTU ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Ban Nội chính về việc đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch số 08-KH/TU ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy, Văn phòng UBND thành phố<sup>1</sup> báo cáo kết quả thực hiện, cụ thể như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC**

**1. Sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Nhất là, công tác lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của tỉnh ủy, thành ủy, Hội đồng nhân dân, UBND cấp trên về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực**

Công tác quán triệt, triển khai các chủ trương, chính sách, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, UBND thành phố về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được Lãnh đạo Văn phòng đặc biệt quan tâm; chú trọng quán triệt, phổ biến bằng nhiều hình thức như: thông qua Cổng thông tin điện tử của Văn phòng, các đợt học tập, quán triệt Nghị quyết của Đảng, họp lệ chi bộ và sinh hoạt dưới cờ, gắn công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Trong đó, tập trung triển khai chủ yếu các văn bản sau: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Thông tư số 03/2021/TT-TTCT ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương; Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương và các Kế hoạch hằng năm của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, UBND thành phố về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

<sup>1</sup> Các từ viết tắt: UBND - UBND; Văn phòng - Văn phòng UBND thành phố; CBCCV - Cán bộ, công chức, viên chức; NLĐ - Người lao động.

**2. Công tác tuyên truyền, giáo dục; xây dựng văn hóa liêm chính, không tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; quản lý, phòng ngừa, ngăn chặn suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong cán bộ, đảng viên của cơ quan, đơn vị, địa phương**

Thời gian qua, Văn phòng đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng; đồng thời, Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng thường xuyên quan tâm chỉ đạo triển khai các giải pháp đề ra trong công tác phòng, chống tham nhũng tại cơ quan; đôn đốc, kiểm tra chỉ đạo xử lý kịp thời những dấu hiệu vi phạm, tiếp tục tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, nghiêm túc quán triệt chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước cho đảng viên, CBCCV, qua đó nâng cao ý thức chấp hành quy định của Trung ương, Thành ủy và UBND thành phố về phòng, chống tham nhũng, góp phần mang lại hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị.

**3. Công tác xây dựng, ban hành theo thẩm quyền các nội quy, quy định, quy chế trong nội bộ cơ quan, đơn vị để phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kiến nghị, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện thể chế pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và thể chế, pháp luật trên các lĩnh vực để phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực**

Để bảo đảm hiệu quả trong công tác phòng ngừa và đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, Văn phòng thường xuyên rà soát, cập nhật và ban hành các văn bản theo thẩm quyền liên quan đến thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị,... đồng thời giám sát CBCCV và NLĐ thực hiện Quy chế văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử, Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Văn phòng. Cụ thể:

Năm 2021 đã ban hành: Kế hoạch số 03/KH-VPUB ngày 08 tháng 01 năm 2021 của Văn phòng về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021; Kế hoạch số 14/KH-VPUB ngày 26 tháng 02 năm 2021 của Văn phòng về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021; Kế hoạch số 19/KH-VPUB ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Văn phòng về triển khai thực hiện Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2021 của UBND thành phố về thực hiện Chương trình công tác năm 2021 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng; Quyết định số 41/QĐ-VPUB ngày 02 tháng 3 năm 2021 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công.

Năm 2022 đã ban hành: Kế hoạch số 02/KH-VPUB ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Văn phòng về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022; Kế hoạch số 03/KH-VPUB ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Văn phòng về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2022; Kế hoạch số 13/KH-VPUB ngày 19 tháng 3 năm 2022 của Văn phòng về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022.

Năm 2023 đã ban hành: Kế hoạch số 03/KH-VPUB ngày 16 tháng 01 năm 2023 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; Kế hoạch số 28/KH-VPUB ngày 18 tháng 4 năm 2023 khắc phục tồn tại, hạn chế trong việc đánh

giá công tác phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 31/KH-VPUB ngày 09 tháng 5 năm 2023 đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022; Công văn số 3726/VPUB-HCTC ngày 28 tháng 10 năm 2022 về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong triển khai thực hiện và đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng; Công văn số 244/VPUB-HCTC ngày 19 tháng 01 năm 2023 về việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Chỉ thị của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Thủ tướng Chính phủ trong dịp Tết Quý Mão; Công văn số 621/VPUB-HCTC ngày 27 tháng 02 năm 2023 về việc tăng cường triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Công văn số 1596/VPUB-HCTC ngày 04 tháng 5 năm 2023 về việc hưởng ứng, phát động tham gia cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tham nhũng”; Công văn số 1959/VPUB-HCTC ngày 29 tháng 5 năm 2023 về việc phối hợp cung cấp thông tin phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong ngành Kiểm sát nhân dân thành phố.

Năm 2024 đã ban hành: Quy chế làm việc của Văn phòng; Kế hoạch số 13/KH-VPUB ngày 08 tháng 3 năm 2024 về thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2024 của UBND thành phố triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Bộ Chính trị “về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán”; Kế hoạch số 14/KH-VPUB ngày 08 tháng 3 năm 2024 về đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023; Kế hoạch số 15/KH-VPUB ngày 08 tháng 3 năm 2024 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 16/KH-VPUB ngày 08 tháng 3 năm 2024 về thực hiện Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2023 của UBND thành phố thực hiện Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030; Kế hoạch số 18/KH-VPUB ngày 14 tháng 3 năm 2024 về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2024; Kế hoạch số 01/KH-VPUB ngày 02 tháng 01 năm 2024 về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với CCVC không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2024; Kế hoạch số 17/KH-VPUB ngày 14 tháng 3 năm 2024 về việc kiểm soát xung đột lợi ích năm 2024; Kế hoạch số 31/KH-VPUB ngày 05 tháng 8 năm 2024 về thực hiện Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2024 của UBND thành phố về triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐ ngày 25 tháng 6 năm 2024 của Ban Chỉ đạo thành phố Cần Thơ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực về công tác tuyên truyền phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

**4. Kết quả ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số; cải cách thủ tục hành chính; công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ; xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; thực hiện quy tắc ứng xử; chuyển đổi vị trí công tác; thanh toán không dùng tiền mặt; kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn... để phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực**

Đối với công tác cải cách hành chính, hằng năm Văn phòng đã ban hành đầy đủ các kế hoạch từ đầu năm và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy

định. Đến nay, các nhiệm vụ đề ra bảo đảm theo tiến độ. Đặc biệt, Văn phòng đã đăng ký các mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả như: “Hệ thống VNPT e-cabinet - Phần mềm phòng họp không giấy tờ” tại Văn phòng; ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu điện tử hiện hành năm 2023; tham mưu UBND thành phố quyết định thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ;

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động; 100% văn bản do Văn phòng phát hành đều được thực hiện hoàn toàn dưới dạng điện tử; các phiên họp thường kỳ của UBND thành phố đều được tổ chức theo hình thức trực tuyến đến UBND quận, huyện; đồng thời tăng cường kết nối họp trực tuyến từ Trung ương đến thành phố, quận, huyện phường, xã, thị trấn. Thực hiện chi trả tiền lương, tiền thưởng và các khoản phụ cấp đối với 100% CBCCVC và NLD qua tài khoản thẻ ATM và tiếp tục duy trì trong thời gian tới.

Hàng năm Văn phòng triển khai thực hiện Kế hoạch về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo đúng quy định.

**5. Công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (qua công tác tự kiểm tra nội bộ sở, ngành và các cơ quan cấp xã; qua công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy, ủy ban kiểm tra; qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; kết quả phát hiện, xử lý của cấp ủy, cơ quan chức năng cấp trên)**

Trong kỳ báo cáo, có 01 trường hợp cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo thuộc Văn phòng bị xử lý kỷ luật với hình thức cảnh cáo do vi phạm quy định của Đảng và pháp luật Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Ngoài ra, 01 trường hợp khác được yêu cầu kiểm điểm nghiêm túc, rút kinh nghiệm sâu sắc theo kết luận tại Kỳ họp thứ 28 của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy.

## II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

**1. Đánh giá khái quát về ưu điểm, kết quả nổi bật công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của địa phương trong nhiệm kỳ Đại hội XIII và nguyên nhân**

Thời gian qua, Văn phòng đã phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu UBND thành phố thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn thành phố; đồng thời, Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng thường xuyên quán triệt, chỉ đạo thực hiện quyết liệt công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ; tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, quán triệt chủ trương, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước đến đảng viên, CBCCVC và NLD, nâng cao ý thức chấp hành các quy định của Trung ương, Thành ủy và UBND thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

**2. Những hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và nguyên nhân**

Hiện nay, việc bố trí, sắp xếp công việc cho CBCCVC phải bảo đảm đúng chuyên ngành được đào tạo, phù hợp với vị trí việc làm. Tuy nhiên, đối với việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa tham nhũng, theo quy định trong thời

gian từ 02 đến 05 năm phải chuyển đổi vị trí công tác, do đó việc bố trí, sắp xếp công việc đúng với trình độ chuyên môn gặp một số khó khăn nhất định trong triển khai thực hiện.

### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC THỜI GIAN TỚI**

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, các Nghị quyết, văn bản của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, Thành ủy và UBND thành phố trong công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Tham mưu thực hiện nghiêm túc trách nhiệm tiếp công dân định kỳ và đột xuất của lãnh đạo UBND thành phố; công khai lịch tiếp công dân trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan. Giải quyết kịp thời bức xúc, phản ánh, kiến nghị của công dân ngay từ khi mới phát sinh, không để tạo thành “điểm nóng”.

3. Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, nhất là công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan; minh bạch tài sản, thu nhập của CBCCV và NLD; thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử; xây dựng và thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; đẩy mạnh CCHC, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch của Văn phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị trực thuộc tăng cường tự kiểm tra nội bộ việc thực hiện các quy định của pháp luật phòng, chống tham nhũng.

5. Đẩy mạnh công tác CCHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ của CBCCV và NLD. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động.

6. Rà soát các tiêu chí, tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng đáp ứng theo Bộ tiêu chí đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh.

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nhiệm kỳ Đại hội XIII của Đảng./.

**Nơi nhận:**

- Ban Nội chính Thành ủy (để báo cáo);
- VP.UBND TP (2,4);
- Lưu: VT,NTA

*NTA*

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Quốc Trung**